

目標達成計画

作成日： 令和5年 5月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で外出を自粛しているが、利用者の希望や季節に応じ、利用者に負担の無い距離でドライブをする等、気分転換を図る外出の機会を作ることが望まれる。	コロナウイルス感染症の考え方や予防策も変化しつつあるので、外部の人と接しないような外出をしていく機会を作る。	レクリエーションで花見や、秋のドライブを計画して外出の機会を作る。ご本人の希望があればリハビリで外を歩く等のプランも入れていく。コロナウイルスの状況で家族との交流で外出も可能としていくことにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。