

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	コロナ禍で地域との繋がり、交流が困難	利用者様自身が地域で生活しているという実感が持てる支援を行う	施設周辺の美化活動(ゴミ拾い等)	3 ヶ月
2	49 (18)	コロナ禍で外出が困難である	外出出来ないストレスの軽減に努める	園芸療法を実践する 利用者様に教わりながら中庭の畑、施設前の花壇に野菜を花を栽培する	3 ヶ月
3	43 (16)	夜間排泄回数が多く良眠できない 転倒リスクが高い 下肢に浮腫みがある	血流改善に努める すり足改善と予防に努める	毎食時前に膝・足首の曲げ伸ばし運動を実施する	6 ヶ月
4	11 (7)	介護記録に時間が掛かる	職員の負担軽減、定時に帰宅できる	介護記録用紙変更 (ケアプラン実施記入方法の変更)	1ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。